

弊社書式請求書作成手順について

Ⅲ. 手順1-③ ②注文番号(先頭アルファベット部分)・③種別の選択について

先ほどの手順1-③に記載しておりました、種別の選択（赤枠内）について詳しく解説いたします。

No.	①注文番号 (先頭アルファベット部分)	②種 別	③注文番号	④工事名称	
				上段	下段
1					
2					

1 ②注文番号(先頭アルファベット部分)欄でSGを選択した場合

種別欄は下記の表示となります。注文書の項目欄を参考に選んでいきます。

工事	工事
工事 工事(人工単価記載あり) 除草 土地調査 地盤調査 測量 設計 構造計算	構造計算 製図 現場管理 生産 運送 業務委託 立替費(労務費含む)

ご契約内容が工事・除草・土地調査・地盤調査・測量・設計・構造計算・製図・現場管理・生産・運送の協力会社様につきまして、下記のような形で、作業一式をお願いさせていただいている場合は、「工事」または工事項目欄の作業内容に合わせてご選択ください。

なお、同一案件で複数回注文書を受領された場合については、1注文書ごとに1行使用してください。

見積日・番号	工 事 項 目	金額
	1階電気設備工事	¥300,000
	2階電気設備工事	¥300,000
	3階電気設備工事	¥400,000

下記のような形で、作業一式の中に予定人工・単価の記載がある場合は作業内容に関わらず「工事（人工単価記載あり）」をご選択ください。

工 事 項 目
4階及び6階 電気設備工事 一式
予定人工760人口/@30,000
別途交通費支給1km/@30

弊社担当者よりSGから始まる注文番号を伝えられているが、書類の表題が「業務委託契約書」と記載がある方につきましては「業務委託」をご選択ください。

2 ②注文番号(先頭アルファベット部分)欄でSRTを選択した場合

種別欄は下記の表示となります。

警備業務以外の方につきましては、基本的に「労務(単価契約)」をご利用ください。

労務(単価契約)
労務(単価契約)
警備

3 ②注文番号(先頭アルファベット部分)欄で注文書無しを選択した場合

種別欄は下記の表示となります。

弊社では経営管理強化の観点から、契約締結の徹底を進めておりますが、
弊社からの注文書発行が遅れてしまっている場合につきましては、下記の項目よりご選択ください。

	除草	業務委託	派遣
工事	構造計算	申請	立替費(労務費含む)
工事(人工単価記載あり)	製図	産廃	立替費(工事費含む)
除草	現場管理	検査	立替費(工事費を含まない)
土地調査	生産	立ち合い	非課税
地盤調査	物品	派遣	レンタル
測量	運送	家賃	立ち合い
設計	業務委託	立替費(労務費含む)	調査
	警備	立替費(工事費含む)	

なお、下記のご契約について、弊社からの契約書または注文書がお手元に届いていない場合は
弊社担当者にご連絡をお願いいたします。

- ・ 労務費（単価契約を含む）
- ・ 請負工事
- ・ 物品納品（A材の資材）
- ・ その他（業務委託、地盤調査・検査・設計積算・図面作成等の業務、産廃契約 他）

4 ②注文番号(先頭アルファベット部分)欄でSGDまたはSGZを選択した場合

種別欄は下記の表示となります。

弊社から発行している注文書の項目欄に沿ってご選択ください。

(SGD)

警備
申請
産廃
検査
立ち合い

(SGZ)

物品
レンタル

5 さいごに

請求書式に関しまして、記入方法や、種別の選び方などの不明点がございましたら下記まで連絡いただきますようお願いいたします。

お問合せ先 → (株)鈴鹿 本社 業務管理部
〒513-0014 三重県鈴鹿市高岡町654-1
059-369-3222

※営業時間は8:30～17:30となります。

メールでのお問合せ → 請求書問い合わせ用アドレス
gyoumu_001@suzuka-group.co.jp

FAXでのご提出 → (株)鈴鹿 本社 059-369-3221

※ I .基本手順に記載の提出先とは異なりますのでご注意ください。